



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

A

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

k veřejné zakázce na služby v podlimitním režimu zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení

dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

Vzdělávací kurzy pro OKIN BPS

Tato zadávací dokumentace (dále jen „**Zadávací dokumentace**“) je zpracována v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) ZZVZ a je souborem zadávacích podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky (dále jen „**Nabídka**“), a to včetně výzvy k podání nabídek dle § 53 odst. 1 ZZVZ. Práva a povinnosti zadavatele a dodavatelů, resp. účastníků zadávacího řízení (dále pro účely této Zadávací dokumentace jen „**Dodavatelé**“ či „**Dodavatel**“) v rámci zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této Zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.

Obsah

1	Základní údaje o Veřejné zakázce	3
2	Východiska realizace Veřejné zakázky a právní charakter Veřejné zakázky	4
3	Vymezení předmětu Veřejné zakázky	4
4	Doba a místo plnění Veřejné zakázky	5
5	Kvalifikace Dodavatelů	5
6	Požadavek na jazykové zpracování Nabídky	8
7	Doporučený způsob zpracování a forma Nabídky	9
8	Vysvětlení Zadávací dokumentace	10
9	Způsob, doba a místo podání Nabídek	10
10	Termín, místo a postup při otevírání Nabídek	11
11	Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	11
12	Hodnocení	11
13	Obchodní a jiné smluvní podmínky	14
14	Komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem	14
15	Ostatní	15

1 Základní údaje o Veřejné zakázce

Zadavatel:	OKIN BPS, a.s. Sídlo: Praha 1 - Josefov, Pařížská 68/9, PSČ 11000 IČO: 274 49 734 DIČ: CZ27449734 Zastoupený Martinou Szturc Káňovou, na základě plné moci Kontaktní osoba: ESFCZ s.r.o., David Kroupa Adresa: Joy Adamsonové 1136/9, Opava, 746 01 e-mail: kroupa@esfcz.cz tel.: 778 08 77 66 (dále jen „Zadavatel“).
Právní charakter:	Veřejná zakázka na služby (dále jen „ Veřejná zakázka “) v podlimitním režimu zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení.
CPV kód:	80400000-8 - Vzdělávání dospělých a jiné vzdělávání
Název Veřejné zakázky:	Vzdělávací kurzy pro OKIN BPS
Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky (bez DPH):	2.500.000,- Kč. (předpokládaná hodnota byla stanovena na základě provedeného průzkumu trhu)
Dostupnost Zadávací dokumentace dle § 96 ZZVZ	Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu Zadavatele v plném rozsahu.
Lhůta pro podání Nabídek:	01. 03. 2017

2 Východiska realizace Veřejné zakázky a právní charakter Veřejné zakázky

2.1 Východiska a cíle Veřejné zakázky

Zadavatel je společností působící v oblasti outsourcingu podnikových procesů (Business Process Outsourcing), která v uplynulých 2 letech zaznamenala dynamický růst jak v tržbách, tak i v zisku. Tento vývoj byl samozřejmě spojen i s vysokým nárůstem počtu zaměstnanců. I v následujících letech je očekáván další růst v řádu desítek až stovek nových zaměstnanců ročně a zároveň je predikována i expanze do nových oblastí služeb s vysokou přidanou hodnotou s využitím špičkových technologií vyvíjených vlastními silami. Neustálé zdokonalování znalostí a dovedností zaměstnanců je proto zcela nezbytné pro správné uchopení nových příležitostí, udržení konkurenceschopnosti a rozšíření portfolia potenciálních zákazníků.

Právě se záměrem zvýšení kvalifikace stávajících zaměstnanců Zadavatel v současné době realizuje projekt „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“, reg. Č. CZ.03.1.52/0.0/0.0.15_021/0000053, spolufinancovaný z prostředků Evropského sociálního fondu v rámci operačního programu Zaměstnanost. Obecným cílem tohoto projektu zvýšení adaptability pracovní síly v podnicích na neustále se měnící situaci na trhu. Projekt by měl zvýšit kvalifikaci pracovní síly, tak aby zaměstnavatel zvýšili svoji konkurenceschopnost a byl schopen rozšířit oblast svých činností a působení.

Právě za účelem nákupu služeb nezbytných pro realizaci tohoto projektu zahajuje Zadavatel toto zadávací řízení.

3 Vymezení předmětu Veřejné zakázky

3.1 Obecné vymezení předmětu Veřejné zakázky

Předmětem Veřejné zakázky je realizace vzdělávacích kurzů (dále jen „**Kurzy**“ nebo jednotlivě „**Kurz**“). Předmět a rozsah jednotlivých Kurzů je určen v *Příloze č. 1 – Katalog kurzů*.

Podrobnosti k jednotlivým částem plnění jsou uvedeny ve Smlouvě o realizaci vzdělávacích kurzů (dále jen „**Smlouva**“), která tvoří *Přílohu č. 2* této Zadávací dokumentace.

Každý Kurz bude zakončen závěrečným osvědčením znalostí a dovedností formou písemné/ústní zkoušky. V případě jejího úspěšného složení bude absolventovi Kurzu předán certifikát/osvědčení potvrzující úspěšné absolvování daného Kurzu.

Definování obsahové náplně a cílů jednotlivých Kurzů je součástí přehledu uvedeného v Katalogu kurzů.

Zadavatel požaduje, aby jednotlivé Kurzy byly organizovány v prostorách Zadavatele, tj. na adrese OKIN BPS, The Orchard building, Hornopolská 3308/40, Ostrava 702 00, nebo v prostorách stanovených Dodavatelem na území Moravskoslezského kraje. V případě Kurzů, kterých se má účastnit jeden až tři účastníci, je Dodavatel oprávněn poskytnout plnění formou otevřeného kurzu,

který bude splňovat veškeré požadavky Zadavatele na daný Kurz. V případě otevřeného kurzu platí, že takové kurzy musí být konány na území Moravskoslezského kraje.

4 Doba a místo plnění Veřejné zakázky

Místem plnění Veřejné zakázky bude Česká republika, zejména místa blíže určená v článku 3 této Zadávací dokumentace. Pro řešení smluvních záležitostí je místem plnění sídlo Zadavatele uvedené v článku 1 této Zadávací dokumentace.

Přepokládaný termín zahájení plnění: **březen 2017**

Termín uzavření Smlouvy je závislý na dokončení zadávacího řízení.

5 Kvalifikace Dodavatelů

5.1 Splnění kvalifikace

Dodavatel musí splňovat požadavky na kvalifikaci uvedené v § 73 a násl. ZZVZ. Splnění kvalifikačních požadavků musí Dodavatel prokázat způsobem a v rozsahu podle této Zadávací dokumentace.

Požadavky na kvalifikaci pro plnění této Veřejné zakázky splní Dodavatel, který v Nabídce doloží splnění:

- a) základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ;
- b) profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ;
- c) kritérií technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ.

5.2 Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

Doklady o kvalifikaci předkládají Dodavatelé v Nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Je-li Dodavatelem předkládáno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem Dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být současně doloženo řádné zmocnění této osoby k příslušnému právnímu jednání, kterým Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

Zadavatel bude ve smyslu § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ od vybraného Dodavatele před uzavřením Smlouvy požadovat předložení originálů/ověřených kopií dokladů vztahujících se ke kvalifikaci Dodavatele.

5.3 Prokázání kvalifikace Dodavatele - zahraniční osoby

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

5.4 Základní způsobilost

5.4.1 Rozsah základní způsobilosti

Způsobilým (ve smyslu § 74 odst. 1 ZZVZ) není Dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Dodavatele.

Je-li Dodavatelem právnická osoba, musí podmínku § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

5.4.2 Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice podle předchozího odstavce 5.4.1 předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),

- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Dodavatel může využít vzorové čestné prohlášení, které tvoří *Přílohu č. 3* této Zadávací dokumentace.

Je-li Dodavatelem osoba se sídlem v zahraničí, prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle písm. a) výše pouze ve vztahu k zemi svého sídla.

5.5 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže Dodavatel, který předloží:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, případně jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu Veřejné zakázky.

Doklady k prokázání profesní způsobilosti Dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

5.6 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel nestanovuje požadavky na prokázání ekonomické kvalifikace.

5.7 Technická kvalifikace

5.7.1 Seznam významných služeb

Zadavatel požaduje předložení seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Zadavatel připouští uvedení i takových služeb, které sice nebyly dokončeny, avšak Dodavatel splnil takovou část služby, která naplňuje definici významné služby (viz níže).

5.7.2 Minimální požadovaná úroveň seznamu významných služeb

Zadavatel požaduje předložení seznamu alespoň **2 významných služeb**. Významnou službou se rozumí poskytování služeb spočívajících v realizaci vzdělávací aktivity (školení, seminář, workshop či kurz), v jehož rámci bylo vzděláváno minimálně 15 účastníků. Zadavatel dále určuje, že cena každé z významných služeb musela dosahovat alespoň 400.000,- bez DPH.

Za významnou službu bude považováno také provedení více jednotlivých vzdělávacích aktivit pro jednoho dodavatele v průběhu předmětného období. Zadavatel doporučuje Dodavatelům uvedení jen takových významných služeb, které mají přímou souvislost se seznamem významných služeb.

5.7.3 Protichůdnost zájmů

V případě, že bude prokázáno, že Dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění Veřejné zakázky, Zadavatel může ve smyslu § 79 odst. 1 ZZVZ považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou.

5.8 Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, a to způsobem a v rozsahu určeným v § 228 a násl. ZZVZ.

5.9 Systém certifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, a to způsobem a v rozsahu určeným v § 233 a násl. ZZVZ.

5.10 Změny kvalifikace Dodavatele

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace Dodavatele, je Dodavatel povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Výjimky z této povinnosti jsou uvedeny v § 88 ZZVZ.

6 Požadavek na jazykové zpracování Nabídky

Nabídka bude zpracována v **českém jazyce** v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v této Zadávací dokumentaci a dále v souladu se ZZVZ; uvedený požadavek se nevztahuje na dokumenty předložené v rámci Nabídky nad rámec požadavků Zadavatele (např. dodatečné propagační materiály).

Pokud ZZVZ nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může Dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

7 Doporučený způsob zpracování a forma Nabídky

7.1 Doporučené požadavky na členění, obsah a zpracování Nabídky, včetně dokladů k posouzení splnění kvalifikace

7.1.1 Požadavky na členění Nabídky

Zadavatel požaduje, aby Nabídka byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

- a) krycí list dle Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace;
- b) obsah Nabídky;
- c) případně plnou moc osoby zmocněné statutárním orgánem Dodavatele k jednání a podepisování za Dodavatele;
- d) doklady k prokázání splnění základní způsobilosti;
- e) doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti;
- f) doklady k prokázání kritérií technické kvalifikace;
- g) nabídková cena zpracovaná dle pokynů uvedených v článku 11 této Zadávací dokumentace;
- h) dokument ke kritériu hodnocení „Kvalita poskytnutých služeb – Metodika“;
- i) řádně podepsaný návrh Smlouvy s řádně doplněnými údaji (návrh Smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za Dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů); tento návrh musí být plně v souladu s podmínkami uvedenými v této Zadávací dokumentaci – Přílohou č. 2; ke Smlouvě budou přiloženy přílohy, jsou-li požadovány;

7.1.2 Doporučené formální požadavky na zpracování Nabídky

- a) Nabídka bude podána v jednom (1) originálu a v jedné (1) kopii;
- b) Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl;

- c) Nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázána šňůrkou s přelepením volných konců a opatřena na přelepu razítkem a podpisem oprávněné osoby. V případě podání Nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování nabídkou bezproblémově obracet;
- d) všechny listy Nabídky budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na Krycím listu (např. ručně psané). Vkládá-li Dodavatel do Nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, Dodavatel zřetelně odlišně očísluje i všechny tyto strany znovu, v rámci nepřerušené číselné řady celé zpracované Nabídky;
- e) Nabídku podá Dodavatel v předepsaném počtu vyhotovení v jedné, neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené zalepené obálce či jiném obalu způsobem uvedeným v čl. 9 této Zadávací dokumentace. Pokud rozsah Nabídky přesáhne přiměřený rámec jedné obálky, bude každá obálka obsahovat údaj o pořadovém čísle obálky z jejich celkového počtu.

8 Vysvětlení Zadávací dokumentace

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat po Zadateli vysvětlení Zadávací dokumentace na základě písemné žádosti (e-mailem, poštou nebo osobním doručením).

Zadavatel bude odesílat vysvětlení k zadávacím podmínkám zásadně písemnou formou (včetně formy elektronické). Vysvětlení Zadávací dokumentace budou vždy uveřejněna na profilu zadavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

Žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace se podávají v českém jazyce kontaktní osobě Zadavatele, kterou je David Kroupa, e-mail: kroupa@esfcz.cz

Zadavatel může poskytnout Dodavatelům vysvětlení Zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti Dodavatele.

9 Způsob, doba a místo podání Nabídek

Dodavatel podá **písemnou** Nabídku v jedné zalepené obálce (obalu) následujícím způsobem:

V levé horní části lící strany obálky (obalu) bude Nabídka označena identifikací Dodavatele, pod ní bude výrazným způsobem uvedeno: „ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ – **Vzdělávací kurzy pro OKIN BPS**“ a níže text „*Neotevírat*“. Obálka bude na přelepu opatřena razítkem a podpisem oprávněné osoby. Poštovní adresa místa pro předání Nabídek (tj. adresa kontaktní osoby), bude obvyklým způsobem uvedena v pravém dolním rohu. Nabídka bude doručena na adresu **kontaktní osoby** uvedenou v čl. 1 této Zadávací dokumentace.

Lhůta pro podání nabídek končí **01. 03. 2017** ve 14:00 hodin (dále jen „**Lhůta**“).

Za rozhodující pro doručení Nabídky je vždy považován okamžik převzetí Nabídky v sídle **Kontaktní osoby**.

10 Termín, místo a postup při otevírání Nabídek

Otevírání Nabídek se uskuteční dne **03. 03. 2017** ve 14:00 hodin, v sídle Zadavatele, tj. na adrese: **OKIN BPS a.s., Hornopolská 3308/40, Ostrava 702 00.**

Otevírání Nabídek se mají právo zúčastnit zástupci Dodavatelů, jejichž Nabídky byly řádně doručeny do konce lhůty pro doručení nabídek. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého Dodavatele na jednu fyzickou osobu. Zadavatel bude od zástupců Dodavatelů vyžadovat předložení platné plné moci a výpisu z obchodního rejstříku Dodavatele, případně obdobné listiny prokazující složení statutárního orgánu Dodavatele. Pokud se otevírání Nabídek zúčastní člen statutárního orgánu Dodavatele, doloží tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku Dodavatele (případně obdobnou listinou prokazující složení statutárního orgánu Dodavatele) a předložením občanského průkazu či jiného průkazu totožnosti; občanský průkaz předloží i Dodavatel - fyzická osoba.

11 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu na samostatném listu Nabídky a uvede ji jako celkovou cenu za realizaci předmětu Veřejné zakázky, tj. za poskytnutí služeb vymezených v čl. 3 této Zadávací dokumentace, v členění - cena bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH a dále pak podle pokynů uvedených v rámci čl. 12 Hodnocení níže.

12 Hodnocení

Zadavatel provede hodnocení Nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost Nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Zadavatel zvolil následující kritéria hodnocení:

	Kritérium	Váha %
1.	Nabídková cena	60 %
2.	Kvalita poskytnutých služeb – Metodika	40 %

12.1 Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí cena za celý předmět Veřejné zakázky, tj. za poskytnutí služeb vymezených v čl. 3 této Zadávací dokumentace, v Kč, a to v členění bez DPH, příslušná sazba DPH a včetně DPH. Takto zpracovanou nabídkovou cenu je Dodavatel povinen vložit do Smlouvy.

Nabídková cena musí být stanovena jako pevná a neměnitelná po celou dobu trvání Smlouvy. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a bude zahrnovat veškeré náklady na plnění celé veřejné zakázky za podmínek dle závazného návrhu Smlouvy.

Dodavatel doplní nabídkovou cenu do Krycího listu, jehož vzor tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. **Celková nabídková cena nesmí překročit hodnotu 2 500 000,- Kč bez DPH**, tj. výši předpokládané hodnoty. Předložení Nabídky s celkovou cenou přesahující hodnotu 2 500 000,- Kč bez DPH bude posouzeno jako nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení vedoucí k vyřazení Nabídky a k následnému vyloučení Dodavatele z účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel nebude v průběhu realizace Veřejné zakázky Dodavateli poskytovat jakékoli zálohy.

12.2 Kvalita poskytnutých služeb – Metodika

Předmětem hodnocení nabídky v rámci tohoto hodnotícího kritéria bude uchazečem zpracovaný dokument tzv. Metodika organizace kurzů, který v rozsahu maximálně 10 stran popíše postup dodavatele při plnění předmětu této Veřejné zakázky. Hodnoceny budou způsoby realizace pro Zadavatele klíčových částí požadovaného plnění, které dodavatel v Metodice organizace kurzů popíše, a které se budou vztahovat k efektivitě výuky.

12.3 Metoda vyhodnocení nabídek

Hodnocení Nabídek bude provedeno podle dílčích hodnotících kritérií a jejich vah. Hodnotící komise bude Nabídky hodnotit dle výše uvedených dílčích kritérií podle jejich váhy, a to bodovací metodou s použitím bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé Nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné Nabídky v rámci dílčího kritéria.

12.3.1 Číselně vyjádřitelné dílčí kritérium

Pro číselně vyjádřitelné dílčí kritérium (Nabídková cena), pro které má nejvhodnější Nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená Nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější Nabídky k hodnocené Nabídce, a váhy daného kritéria:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejvhodnější Nabídka}}{\text{hodnocená Nabídka}} \times 60\%$$

12.3.2 Číselně nevyjádřitelné dílčí kritérium

Hodnocení kritéria, které nelze vyjádřit číselně (Kvalita poskytnutých služeb), konkrétně zpracování Metodiky organizace kurzů, bude probíhat tak, že **hodnotící komise přidělí jednotlivým nabídkám body v rozpětí 1 až 100 bodů.**

Uchazeč tak může za zpracovanou Metodiku organizace kurzů získat celkem max. 100 bodů, přičemž čím vyšší bodové hodnocení, tím je nabídka v tomto dílčím kritériu výhodnější. **Hodnotící komise při přiřazování bodů zohlední následující ukazatele kvality zpracované Metodiky organizace kurzů:**

- a) metodika výuky,
- b) efektivita výukových metod,
- c) způsob ověřování kvality výuky a získávání zpětné vazby;
- d) systematičnost nabízených služeb;
- e) efektivní způsob realizace zakázky.

Lépe bude hodnocena nabídka Dodavatele, jehož zpracování Metodiky organizace kurzů nabídne efektivnější a pro Zadavatele ověřitelnější způsob organizace kurzů. Lépe bude hodnocena nabídka Dodavatele, jímž zpracovaná Metodika organizace kurzů bude reagovat na potřeby aktuální cílové skupiny. Dále bude lépe hodnocena nabídka Dodavatele, z jehož Metodiky organizace kurzů bude zřejmé, že zajistí efektivnější proces zahrnující způsob organizace zakázky včetně akceptace plnění a komunikace se Zadavatelem a účastníky vzdělávání.

Nabídka získá v rámci kritéria **Kvalita poskytnutých služeb** bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené Nabídky k nejvhodnější Nabídce a váhy daného kritéria:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{hodnocená Nabídka}}{\text{nejvhodnější Nabídka}} \times 40\%$$

12.3.3 Celkové hodnocení

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií. Nejvýhodnější Nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

Hodnotící komise neprovede hodnocení Nabídek, pokud by měla hodnotit Nabídku pouze jednoho Dodavatele.

Hodnotící komise zpracuje zprávu o hodnocení nabídek.

13 Obchodní a jiné smluvní podmínky

Obchodní a jiné smluvní podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) ZZVZ, vymezující budoucí rámec smluvního vztahu mezi Zadavatelem a vybraným Dodavatelem, jsou podrobně zpracovány do závazného návrhu Smlouvy, který je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace a tvoří její *Přílohu č. 2*.

Dodavatel do návrhu Smlouvy doplní požadované údaje (zejména vlastní identifikaci, údaje vztahující se k hodnotícím kritériím a další údaje, které jsou v návrhu Smlouvy zvýrazněny). Takto doplněný závazný návrh Smlouvy předloží jako svůj návrh Smlouvy. Návrh Smlouvy bude řádně podepsán osobou oprávněnou jednat za Dodavatele.

Dodavatel není oprávněn měnit či doplňovat text návrhu Smlouvy s výjimkou údajů uvedených v předchozím odstavci. Jestliže Dodavatel změní části Smlouvy, které Zadavatel změnit neumožnil, případně uvede údaje, které jsou v rozporu s požadavky Zadavatele, bude Nabídka posouzena tak, že nesplňuje zadávací podmínky.

14 Komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem

Při komunikaci mezi Zadavatelem a Dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost Nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu Nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.

Písemnosti podle ZZVZ lze doručit osobně, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu, elektronickými prostředky nebo jiným způsobem.

Zadavatel stanoví, že pro právní čistotu zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se Zadavatelem vedena pouze a výhradně písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání, telefonická komunikace apod., je vyloučen vyjma výslovně upraveného zákonného postupu. Veškeré úkony Zadavatele vůči Dodavatelům nebo úkony Dodavatelů vůči Zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu. Úkony vůči Zadavateli budou činěny směrem k osobě oprávněné jednat za Zadavatele uvedené v záhlaví Zadávací dokumentace.

V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem. Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.

15 Ostatní

15.1 Práva Zadavatele

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) Zadavatel si vyhrazuje, že může **oznámení o vyloučení Dodavatele ze zadávacího řízení** nebo **oznámení o výběru Dodavatele** uveřejnit na profilu Zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručena všem Dodavatelům okamžikem jejich uveřejnění;
- b) s ohledem na povahu předmětu Veřejné zakázky Zadavatel nepřipouští možnost variantních Nabídek dle § 102 ZZVZ;
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo posunout termín zahájení plnění Veřejné zakázky v souvislosti s termínem reálného ukončení zadávacího řízení;
- d) Zadavatel neposkytuje Dodavatelům v souvislosti s jejich účastí v zadávacím řízení žádné platby;
- e) Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.

15.2 Podmínky pro uzavření Smlouvy

Vybraný Dodavatel, který je právnickou osobou, je povinen před uzavřením Smlouvy předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k Dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - a. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - b. seznam akcionářů,
 - c. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - d. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

15.3 Závaznost požadavků Zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech Zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky Zadavatele. Tyto požadavky je každý Dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování Nabídky. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v této Zadávací dokumentaci může být považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

15.4 Důvěrnost informací

Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikovány).

Dodavatel je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi Dodavateli v rámci zadání Veřejné zakázky.

Jestliže si strany při jednání o uzavření Smlouvy navzájem poskytnou informace označené jako důvěrné, nesmí je strana, které byly tyto informace poskytnuty, prozradit třetí osobě a ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, a to bez ohledu na to, zda dojde k uzavření Smlouvy, či nikoli. Kdo poruší tuto povinnost, je povinen k náhradě škody, obdobně podle § 2913 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

15.5 Prohlídka místa plnění

Zadavatel neumožňuje prohlídku místa plnění.

15.6 Zadávací lhůta

Zadavatel nestanoví zadávací lhůtu ve smyslu § 40 ZZVZ.

15.7 Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

15.8 Zpracování zadávacích podmínek

Na zpracování zadávacích podmínek se nepodílela žádná osoba odlišná od Zadavatele.

Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace ve smyslu § 33 ZZVZ.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Katalog Kurzů;

Příloha č. 2 – Návrh Smlouvy o realizaci vzdělávacích kurzů;

Příloha č. 3 – Vzorové čestné prohlášení;

Příloha č. 4 – Krycí list;

V Praze dne 10. 02. 2017



OKIN BPS, a.s.

Martina Szturc Káňová